



あなたの入院日時は

月 日 ( 曜日 )

( 午前 ・ 午後 ) 時です。

当日の入院受付場所 **1階「受付」**

## 入院手続き

入院の手続きは、1階の「受付」でお済ませください。

入院される日には次の書類をご持参ください。

### ① 入院申込書

※保証人は別世帯の方をお願いします。

※印鑑の押印は全部で3カ所に必要です。お確かめください。

### ② 健康保険証

※限度額適用・標準負担額減額認定証をお持ちの方は、ご提示ください。

### ③ 個人情報同意書

### ④ 転倒・転落についてのお願い

### ⑤ 印鑑

ご都合により、入院予約の変更や取消をされる場合、また指定時間に到着できない方は、「入院受付」にご連絡をお願いします。

**入院受付 TEL (096) 381-2248**

# 準備して いただくもの



準備ができた物には、チェックをつけましょう。

タオル（4～5枚）

バスタオル（2～3枚）

肌着・下着・ねまき（3～4組）

歯ブラシ・歯磨き粉

湯のみ・コップ

箸・スプーン

楽のみ・ストロー

入浴用品（洗面器・石鹸・シャンプー）

ティッシュペーパー

ウェットティッシュ

履きもの（できる限り、滑りにくいもの、履きなれた靴）

保険証

今までに飲んでいた薬（他の病院からの薬も）

オシリふき（排泄の介助が必要な方）

※病衣については貸し出しもあります。（有料）1日60円（税別）

※持参された衣類、持ち物などには名前の記入をお願いします。

- 日用品に関しましては必要なもの以外は病室に持ち込まないでください。
- 寝具はいりません。
- 手術予定の患者様には別途説明があります。
- 院内での携帯電話の御使用は御遠慮ください。（院内では指定の場所でご使用ください。）
- 患者様からの職員へのお心づかいは、固くご遠慮申し上げます。

# 療養中のおねがい

慣れない入院生活で、不安や心配なこともおありになると思います。どんなことでもおたずねください。1日も早く、健康を回復されますことを願っています。

## 外出・外泊

主治医が許可した場合に限ります。

「外出・外泊許可願」の提出が必要です。

無断外出・外泊・離院に伴う事故には対応しかねます。

## 電話について



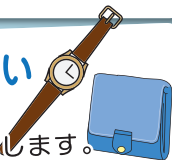
ご入院中の患者様への電話取次は、午後2時から8時までとなっております。携帯電話は、医療機器などに影響を及ぼすおそれがあります。所定の場所以外では病棟内では電源を切ってください。

## 貴重品は持ち込まないでください

セーフティボックスをご利用になり

カギは患者様ご自身で管理をお願いします。

盗難につきましては当院は一切責任を持ちません。



## 喫煙について



当院は駐車場を含め全敷地内禁煙となっております。入院中は禁煙をお願いします。

敷地内で喫煙された場合は退院になります。

## 飲酒について

飲酒は厳禁です。入院中に飲酒された場合は退院になります。



## 転倒・転落について

病状などにより、転倒・転落の危険が発生することがあります。スリッパは滑りやすいので、運動靴などをご利用ください。特に高齢の場合、転倒で骨折を起こすことがありますので十分ご注意ください。

## 売店

別館の1Fにあります。(午前10:00~午後5:00 月~土曜)



## 施設設備について

病室には患者様ごとに床頭台・テレビ・貴重品ロッカーを用意しております。冷蔵ロッカーは食堂に設置してあります(有料)。利用される方は病棟にてお申し込みください。

## テレビ(ラジオ)

持ち込みはお断りしています。カード式のテレビがありますので、イヤホンを使用してご利用ください。(カード・イヤホンは有料です。)



## 電気製品の持ち込みについて

ラジカセ、ノートパソコン、電気ポット、ひげそり、原則的には持ち込みはご遠慮願います。必要な方はご相談ください。



## 洗濯について

衣類の洗濯は、各病棟または5階にコインランドリーを設置してあります。ご自分で洗濯できない場合は、ご家族にお願いいたします。ご家族で困難な場合はご相談ください。



## 消灯時間

午後10時です。時間をお守りください。

## 私用車

入院期間中の駐車は禁止しております。やむを得ず駐車が必要な方は、1日500円の駐車料をいただきますので、受付にお知らせください。



## 非常の場合

火災などの非常時にはベルが鳴り、全館放送でご連絡します。職員の指示に従ってください。

## 保険証の提出

毎月1回、保険証の確認を行っております。  
医療サービス課に提出してください。



限度額適用、標準負担額減額認定証をお持ちの方は、窓口にて提示してください。

# ご面会の方へのおねがい

ご家族や親しい方のお見舞いは  
入院中の方にとって何よりの励ましになります。

- **面会時間は 平日 / 14:00 ~ 20:00**  
**日祭日 / 11:00 ~ 20:00**

治療や検査などもありますので、面会時間を守っていただくようお願いします。

- 面会は症状に合わせて、面会の人数や時間など患者様が疲れないうちにご配慮ください。
- 食事療法をしている場合があります。食べ物の差し入れやお見舞いは看護師にご確認ください。
- 病室内での飲食はご遠慮ください。


## 感染防止について

病室の入口には洗面台・擦り込み式消毒液を設置していますので、病室への出入りの際には手洗い・手指の消毒をしてください。

## 特定療養費について

差額ベッド料と180日を超える入院費の一部自己負担金は徴収していません。

## 入院費用のお支払い

- 入院費は毎月、月末までの分を計算し、翌月の10日頃に請求書を病室までお届けします。請求日より3日以内に1階「会計窓口」でお支払いください。
- 退院の際は、退院当日に病室まで請求書をお届けします。1Fの「会計」にて精算を済ませてから退院をお願いします。前日に概算をお知らせできますので、病棟事務におたずねください。
- 領収書は高額医療の払い戻しや、所得税の医療費控除などに必要です。再発行いたしませんので大切に保管してください。
- 入院料金等についてのご相談、ご不明な点がございましたら、お早めに担当病棟事務やソーシャルワーカーにご相談ください。
- お支払いには右記カードがご利用いただけます。
- オムツは各種あり別途料金をいただきます。

## 食事について

- 朝食は8時頃、昼食は12時頃、夕食は6時頃にご用意します。
- お食事は患者様の病状にあわせて用意していますので、食べ物などのお持ち込みは一切お断りします。

## 看護について

- 看護師が交代で24時間勤務しています。患者様の病状などでご家族が付添を希望される場合は、主治医の許可が必要ですので、お申し出ください。
- 安静や患者様の病状により病室を移っていただくことがあります。予めご了承ください。

## 病状の説明について

患者様ご自身はもちろん、ご家族にも十分に納得した上で、検査や治療を受けていただきたいと思います。ご家族が主治医からの説明を受けたいときは、遠慮なくお申し出ください。

## 退院手続き

- 主治医より退院を許可された方は、師長にご相談ください。退院手続きをおこないます。



1F 受付



1F 診察室

